

ZARZĄDZENIE Nr *7/2011*.....

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szreńsku

z dnia *03. listopad 2011r.*

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szreńsku

Na podstawie: art. 39 ust. 1 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Z 2014 poz. 1202 ) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Z 2014, poz. 1786)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szreńsku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść Regulaminu podaję do wiadomości pracowników. Potwierdzenie zapoznania się z zapisami Regulaminu pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2009 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szreńsku z dnia 29.06.2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szreńsku.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**K I E R O W N I K**  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*[Podpis]*  
mgr Katarzyna Wojciak

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZREŃSKU

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Z 2014 poz. 1202.), § 1, § 2, § 3, § 4, § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Z 2014, poz. 1786 ) zarządza się co następuje:

### Rozdział I. Postanowienia wstępne

#### § 1

Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szreńsku zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

#### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szreńsku reprezentowany przez Kierownika.

2) pracownikach ; rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

3) wynagrodzeniu zasadniczym ; rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

### § 3

1) Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2) Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania.

### § 4

1) Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie, składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( Dz. U. Z 2013, poz. 1144 ). oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( art. 121 ust. 3a - Dz. U. Z 2015, poz. 163. )

2) Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

## **Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze**

### § 5

1) Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego,

2) Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3) Wykaz stanowisk pracowniycznych, szczególne wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszerogowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

#### **§ 6**

1) W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) dodatek za pracę w środowisku ( dla pracowników socjalnych ),

2) Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz nagroda okolicznościowa

3) Pracownikowi może być przyznana premia za wykonywaną pracę zawodową

a) Premia nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego.

#### **§ 7**

1) Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.

2) Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3) Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4). Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowisku głównego księgowego.

5). Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 10% najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 100% wynagrodzenia zasadniczego.

6). Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala pracodawca.

## § 8

- 1) Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
- 2) Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

## § 9

- 1) Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.
- 2) W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

## § 10

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za :
  - szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
  - inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
  - systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.

2. Nagrodę przyznaje kierownik ośrodka na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie. Nagrody mogą być przyznane przez Pracodawcę w szczególności na Dzień Samorządowca, Dzień Pracownika Socjalnego.
4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagrodzeń  
pracowników GOPS w Szreńsku

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	1.100,00	1.500,00
II	1.120,00	1.600,00
III	1.140,00	1.700,00
IV	1.160,00	1.800,00
V	1.180,00	1.900,00
VI	1.200,00	2.100,00
VII	1.220,00	2.300,00
VIII	1.240,00	2.500,00
IX	1.260,00	2.700,00
X	1.280,00	2.800,00
XI	1.300,00	2.900,00
XII	1.350,00	3.000,00
XIII	1.400,00	3.100,00
XIV	1.450,00	3.200,00

XV	1.500,00	3.300,00
XVI	1.550,00	3.400,00
XVII	1.600,00	3.600,00
XVIII	1.650,00	3.800,00
XIX	1.700,00	4.100,00



Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników GOPS w Szeńsku

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach  
oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Stawka dodatku funkcyjnego minimalna - maksymalna	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Główny księgowy	XVI – XIX	według odrębnych przepisów	1-4	-
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	IX – XIV	wyższe	-	4
			średnie	-	6
2.	Inspektor	IX – XIII	wyższe	-	2
			średnie	-	4
3.	Podinspektor	VI – X	średnie	-	2
4.	Samodzielny referent	VII – XIII	wyższe	-	2
5.	Starszy referent	VI – XII	wyższe	-	-
6.	Referent	V – X	średnie	-	-
7.	Kasjer	VI – XII	średnie	-	2
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi-</b>					
1.	Specjalista pracy socjalnej	XIII – XVIII	wyższe według odrębnych przepisów	-	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	-	
2.	Starszy pracownik socjalny	XII – XVII	według odrębnych przepisów	-	5
			dyplom w zawodzie	-	
3.	Pracownik socjalny	XI – XVI	według odrębnych przepisów	-	-

4.	Aspirant pracy socjalnej	IX – XII	średnie	-	-
5.	Starszy opiekun	XI – XIII	średnie	-	5
			szkoła asystentek medycznych	-	5
6.	Opiekun	VII – XII	Średnie	-	-
			Szkoła asystentek medycznych	-	-
7	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII -XI	podstawowe	-	-
7.	Młodszy opiekun	V – VII	podstawowe	-	-
8.	Opiekunka środowiskowa	XI	dypiom w zawodzie	-	-
9.	Asystent Rodziny	XIII	Wyższe według odrębnych przepisów	-	2
			Średnie według odrębnych przepisów	-	5
10.	Starszy Asystent Rodziny	XIV	Wyższe według odrębnych przepisów	-	5
			Średnie według odrębnych przepisów	-	8

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	VI	średnie	-	-
2.	Sprzątaczką	V	podstawowe	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	-	5
		X	wyższe	-	4
			średnie	-	5
		IX	wyższe	-	2
			średnie	-	4
2.	Pracownik I stopnia	IX	wyższe	-	-

	wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII	średnie	3
--	--	-----	---------	---

\* wyższe odpowiedniej specjalności

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagrodzenia  
pracowników GOPS w Szrenisku

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250