

**Z A P R O S Z E N I E**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**(dalej zaproszenie)**

Zamawiający:  
Gmina Szreńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk  
NIP 569 182 04 86 REGON 130378462  
tel.(023) 653-40-38 fax.(023) 653-40-38  
strona internetowa zamawiającego: [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO W  
SPRAWIE: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania  
balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)*

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto*

Zatwierdzam:

  
**WÓJT**  
*Marek Niteczyński*

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA SZREŃSK**, ul. Plac Kanoniczny 10; 06-550 Szreńsk, numer tel. (23) 653 40 38

REGON 130378462 NIP 569 182 04 86

adres strony internetowej: <https://www.szrensk.biuletyn.net>

adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn .zm.)*

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Szreńsk. Zadanie polegać będzie na transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu (z wyłączeniem składowania) w/w odpadów z terenu Gminy Szreńsk. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Szreńsk, w tym:
  - załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Szreńsk,
  - transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca przeznaczenia,
  - rozładunek i poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu (**z wyłączeniem składowania**) odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Szacunkowe ilości odpadów planowanych do usunięcia:

- folia rolnicza 185,610 Mg,
- siatka i sznurek do owijania balotów - 18,590 Mg,
- opakowania po nawozach 15,983 Mg,
- opakowania typu Big Bag 14,365 Mg,

Wyżej wymienione ilości pochodzą z danych zebranych na podstawie złożonych przez właścicieli gospodarstw rolnych deklaracji o posiadanych ilościach odpadów. Łącznie **234.548 Mg**.

Zadanie dofinansowane w formie dotacji ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
w ramach programu priorytetowego  
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

**Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.**

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,

- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
- 3) datę odbioru,
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
  - folie rolnicze;
  - siatki do owijania balotów i sznurki;
  - opakowania po nawozach;
  - opakowania typu Big Bag,
- 5) podpis właściciela/ użytkownika,
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 7) pieczęć firmową wykonawcy;

3.2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach;

3.3. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania ww. odpadów w celu poddania ich procesowi odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania); wraz z ich zbiorczym zestawieniem

-wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

3.4. Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;

3.5. po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;

3.6. po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

**Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził szczegółową wizję w terenie miejsc wykonywania usługi w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z przygotowaniem oferty i realizacją zamówienia.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zapytaniem ofertowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonali prawidłowo co najmniej 2 zadania z zakresu określonego w zapytaniu ofertowym,

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do dnia 25 czerwca 2022r.**

### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dariusz Klimowski  
tel. (23) 653 40 38 wew. 33, fax (23) 653 40 38,  
[d.klimowski@szrensk.com.pl](mailto:d.klimowski@szrensk.com.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30-15:30.

1. Wykonawca, może zwrócić się na piśmie, faxem lub w formie elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Warunkiem udzielenia wyjaśnień jest wpłynięcie wniosku o ich udzielenie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na przygotowanie ofert.
4. W przypadku wpłynięcia wniosku o udzielenie wyjaśnień po terminie lub wniosku dotyczącego udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej na której umieszczone zostało Zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Zapytania ofertowego.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę cenowa należy złożyć wyłącznie w postaci papierowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. **Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1, wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2 wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń)**

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

9. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).

10. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.

12. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**„USUWANIE ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH, SIATKI I SZNURKA DO OWIJANIA  
BALOTÓW, OPAKOWAŃ PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG”**

13. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Termin składania: ofert upływa dnia 15.04.2022r. o godz. 10:00.**

**Ofertę należy złożyć:**

- w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Szreńsku w Sekretariacie pokój nr 11, ul. Plac Kanoniczny 10, 06 – 550 Szreńsk

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wskazując nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: [www.biuletyn.net.pl](http://www.biuletyn.net.pl)

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę jednostkową usługi podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

**IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób oceny ofert:

**Każda oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (LP), obliczoną według wzoru:**

$$LP = \frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

**Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).**

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu;
  - e) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych dokumentów;
  - f) wpłynęła po terminie składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
15. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
16. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
17. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
18. Termin związania ofertą 30 dni.

#### **X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w złotych polskich.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

## XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej Rozporządzeniem „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sześćńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Sześćńsk;
  - Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Sześćńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Sześćńsk jest Pan Andrzej Włodarczyk, email: [naslo14@op.pl](mailto:naslo14@op.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PRZPiFP.271.2.10.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO ( celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.
  - Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
  - Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
    - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO\*
    - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
    - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\*\*.
  - Nie przysługuje Pani/Panu:
    - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
1. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:  
**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**



2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

\* *Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.*

\*\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*