

UMOWA Nr2022

zawarta w dniu2022 r. w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk pomiędzy:

Gminą Szreńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk NIP 569 182 04 86, REGON 130378462, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Szreńsk – Pana Marka Nitczyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szreńsk – Pani Małgorzaty Pontus

a

.....

..... zwanego dalej **Wykonawcą**

Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **odebraniu, transporcie oraz odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z terenu Gminy Szreńsk.**

Zakres rzeczowy obejmuje również:

- ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację);
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - rozładunek i przekazanie w/w odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia **bez składowania odpadów.**
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **234,548 Mg** (megagram). **Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.**
 4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowo i mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym daty i godziny zbiórki odpadów, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych), z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 25.06.2022 roku włącznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag odpowiednio dla

poszczególnych nieruchomości.

4. Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - datę przekazania odpadów;
 - wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag;
 - podpisy:
 - właściciela/użytkownika,
 - podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i art. 67 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 przytoczonej ustawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania w/w odpadów w celu poddania ich procesowi odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 - wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 - wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia nie mogą zawierać wizerunków osób. Dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD wraz z fakturą
 - po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Wg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag
 - po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, z których pochodzą odpady rolnicze określone w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
10. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie

Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Ostateczne określenie ilości odpadów, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2022 roku.**

§ 4

1. Z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1 strony przewidują szacunkowe wynagrodzenie w łącznej wysokości: **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie następującej ceny jednostkowej:
 - a) odbiór, transport, odzysk i utylizacja 1 Mg (megagram) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag:
cena netto za 1 Mg: **zł** + podatek VAT **zł** (VAT 8 %)
cena brutto za 1 Mg: **zł**
słownie brutto za 1 Mg:

Ilość odpadów przekazanych do odzysku i utylizacji musi być zgodna i wynikać z protokołu końcowego odbioru robót.

3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanej usługi i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości odebranych odpadów.
4. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - oryginały protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której pochodzą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
 - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy Szreńsk przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć (rodzaj pliku: .jpg) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia nie mogą zawierać wizerunków osób. Dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD;
 - po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Wg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag

- wydane przez Wykonawcę oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 5. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 4 Strony sporządzają protokół końcowego odbioru usług w terminie 7 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 6. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za prace faktycznie zrealizowane.
- 7. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania, Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
- 8. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 4 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
- 9. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 10. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
- 11. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
- 12. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:

Nabywca: Gmina Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk NIP: 569 182 04 86

Odbiorca: Urząd Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

§ 5

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela nieruchomości, jego adres i telefon kontaktowy, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów). W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:.....

§ 7

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 8

1. Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nie należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji usług będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Stron, w szczególności w przypadku:
 - działania siły wyższej (np. pandemia, pożar, działania siły przyrody, zamieszki, strajki, akty terroru itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
3. Termin realizacji usługi może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Stron.
4. Zmiana faktycznej ilości masy odpadów nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób funkcyjnych niż określone w § 7 niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sześćńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Sześćńsk;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Sześćńsku jest Pan Andrzej Włodarczyk, email: naslo14@op.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Sześćńsku, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do realizacji umowy

.....
Wykonawca