

Zarządzenie Nr 186a/2021

Wójta Gminy Szreńsk

z dnia 17.11.2021r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Szreńsk

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 30 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

1. Procedurę przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Szreńsk, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. Wzór protokołu z kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór upoważnienia Wójta, do przeprowadzenia kontroli w zakresie spalania paliw w paleniskach domowych, który stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marek Nitczyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 186a/2021
Wójta Gminy Sześć z dnia 17.11.2021r.
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli spalania odpadów
oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Sześć

Procedura przeprowadzenia kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Sześć

§ 1.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
- art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888),
- art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779).

§ 2.

Upoważnieni do kontroli

Wójt Gminy Sześć jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Sześciu.

§ 3.

Osoby uprawnione, o których mowa w §2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy Sześć zgodnie z załącznikiem Nr 4, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości;
- 2) przeprowadzania badań, pobieranie próbek popiołu i wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4.

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Sześćsk i stosowania się do przepisów dotyczących ochrony powietrza.

§ 5.

Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) obowiązki gminy wynikające z przepisów prawa,
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców,
- 3) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy,
- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i niestosowanie się do uchwały antysmogowej,

§ 6.

Przebieg przeprowadzania kontroli

1. Przedstawienie kontrolowanemu aktualnego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Sześćsk.
2. Poinformowanie kontrolowanego o celu przeprowadzenia kontroli, jej podstawach, jego prawach i odpowiedzialności.
3. Należy upewnić się czy na posesji nie ma psa lub inne potencjalnie agresywnego zwierzęcia. W razie zagrożenia ze strony zwierzęcia należy odstąpić od kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności: właściciela lub najemcy lub dzierżawcy nieruchomości.
5. Kontrolę można prowadzić tylko w obecności osoby pełnoletniej.
6. Należy ustalić ile indywidualnych palenisk grzewczych znajduje się w nieruchomości i jakie stosuje się w nich paliwo.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a. barwa dymu,
 - b. zawartość pieca,
 - c. materiały przygotowane do spalania,
 - d. popiół.
8. W przypadku stwierdzenia, że w palenisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami uchwały antysmogowej, które z dużym prawdopodobieństwem są przeznaczone do spalania, wykonuje się dokumentację fotograficzną. Wskazane jest wykonanie minimum dwóch zdjęć.

9. W przypadku stosowania węgla jako opału, należy poprosić o okazanie świadectwa jakości paliwa i fakturę za zakup węgla.
10. W przypadku stosowania drewna jako opału, należy poinformować kontrolowanego o zapisach odpowiedniej uchwały antysmogowej z zakresu wilgotności drewna (do 20%). Kolejno przystępuje się do pomiaru wilgotności biomasy przy użyciu wilgotnościomierza. Należy wybrać trzy sztuki drewna, ze sterty przygotowanej na opał. Pomiar każdej sztuki powinien być przeprowadzony dwukrotnie. Elektrody należy umieścić prostopadle do włókien. Wynik końcowy jest średnią z przeprowadzonych sześciu pomiarów. Podczas interpretacji należy uwzględnić niepewność metody pomiarowej.
11. Ze względów bezpieczeństwa należy zażądać od kontrolowanego otwarcia komory spalania urządzenia grzewczego.
12. W celu ustalenia, czy następuje spalanie odpadów komunalnych konieczne jest obejrzenie paleniska i popielnika, a także otoczenia kotła. W celu zapewnienia bezpieczeństwa należy stosować środki ochrony osobistej m.in. okulary ochronne, a przy wykonywaniu wszystkich czynności rękawiczki ochronne.
13. Jeżeli stwierdzono spalanie odpadów, należy wykonać dokumentację fotograficzną. Następnie kontrolujący prowadzi czynności wyjaśniające prowadzące do pouczenia, bądź ukarania.
14. Próbkę popiołu pobiera się do pojemnika transportowanego wykonanego ze stali nierdzewnej. Pobranie popiołu następuje do pojemnika poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu za pomocą łopatkę (wykonanej ze stali nierdzewnej). Pojemnik wraz z próbką musi zostać zamknięty w czasie kontroli i zabezpieczony plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika); numer plomby odnotowany jest w protokole.
15. Następnie kontrolujący przeprowadza ocenę urządzenia grzewczego pod kątem spełnienia zapisów uchwały antysmogowej.
16. Kontrolujący może poinformować kontrolowanego o formach wsparcia w celu wymiany urządzenia grzewczego (np. Programy dotacyjne).
17. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) i przekazuje do podpisu kontrolowanego. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta.

§ 7.

Obowiązki kontrolowanego:

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 8.

Prawa kontrolowanego:

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu kontrolnym,
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 3 POŚ), kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a trailing line, located in the lower right quadrant of the page.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 186a/2021
Wójta Gminy Szreńsk z dnia 17.11.2021r.
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli spalania odpadów
oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Szreńsk

Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań

§ 1.

Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek

Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach/kominach mogą zostać dopuszczeni pracownicy Urzędu Gminy w Szreńsku posiadający aktualne badania lekarskie oraz pracownicy firmy zewnętrznej (po podpisaniu umowy – zlecenia).

§ 2.

Czynności zabronione

1. Zabrania się pobrania próbek z palenisk przez osoby inne niż upoważnione przez Wójta Gminy Szreńsk,
2. Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Szreńsk,
3. Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela lub najemcy lub dzierżawcy posesji.

§ 3.

Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobierania próbek.
2. Sprawdzenie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie odstąpić od czynności kontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych.

§ 4.

Zasady i sposoby bezpieczeństwa pobierania próbek

1. Podczas poboru próbek popiołu z palenisk/popielników należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.
2. Należy używać rękawic ochronnych i okularów ochronnych w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.
3. Należy poprosić kontrolowanego o otwarcie komory przechowywanie odpadu paleniskowego(popiołu).
4. Należy ustalić sposób zbierania i przechowywanie popiołu.
5. Następnie należy wygarnąć wybierakiem lub łopatką na tacę popiół z popielnika.
6. Należy wykonać dokumentację fotograficzną popiołu i bezpośredniego sąsiedztwa urządzenia grzewczego.
7. Pojemnik powinien być szczelnie zamknięty, zabezpieczony plombą, a numer plomby powinien być odnotowany w protokole.
8. Ponownie należy wykonać dokumentację fotograficzną zabezpieczonej próbki.
9. Zabrać zabezpieczoną próbkę do badania.

WÓJT

Marek Nitczynski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 186a/2021
Wójta Gminy Sześć z dnia 17.11.2021r.
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli spalania odpadów
oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Sześć

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Przeprowadzonej o godzinie w dniu na terenie nieruchomości pod adresem:

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),
- art. 379 ust.1 – 6 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
- art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797),
- uchwała Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 08.09.2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza, dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

II. Kontrola nie została przeprowadzona z powodu:

III. Dane osoby kontrolowanej (obsługującej urządzenie grzewcze) lub innej osoby obecnej podczas kontroli:

(imię, nazwisko, PESEL)

IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

(imiona, nazwiska, stanowisko)

V. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. Urządzenia grzewcze w budynku:

Liczba urządzeń grzewczych: Typ urządzenia grzewczego:

- źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji
- źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012
- źródło klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012
- źródło spełnia wymagania ekoprojekt

2. Materiały/paliwo znajdujące się w pomieszczeniu, w którym zlokalizowane jest urządzenie grzewcze:

.....

- 3. Stosowane paliwo stałe posiada/nie posiada¹⁾ świadectwa jakości.
- 4. Na terenie nieruchomości zachodzi/nie zachodzi²⁾ podejrzenie spalania odpadów.
- 5. Przeprowadzone czynności:

oględziny pomieszczenia/pomieszczeń, w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze
 pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, sposób pobrania, zabezpieczenia, numer/-y plomby zabezpieczającej)

.....

zmierzono wilgotność drewna, uzyskując następujące wyniki:
 sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu²⁾
 osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (upoważnienia, certyfikaty jakości, dowody zakupu np. faktury)

.....
 przesłuchano osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego zgod. z art.379 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.

VI. UWAGI I ZASTRZEŻENIA DO PROTOKOŁU:

Osoba kontrolowana złożyła/nie złożyła¹⁾ uwagi i zastrzeżeń do protokołu
.....
.....
(ewentualne uwagi kontrolowanego)

VII. DODATKOWE UWAGI DO PRZEBIEGU KONTROLI

.....
.....

VII. POUCZENIE

Na podstawie **art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:**

- 1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.
- 2. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
- 3. W razie odmowy podpisania protokołu osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie *wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta*

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolowanej i Kontrolującego.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpis osoby kontrolowanej: Podpis/y Kontrolującego/y:

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

2) Poprawne zakreślić
1) Dokumentacja fotograficzna dostępna jest do wglądu na żądanie Kontrolowanego w siedzibie Organu.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby prowadzonych czynności kontrolnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy jest: Urząd Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczy 10, 06-550 Szreńsk reprezentowany przez Kierownika jednostki. Dane kontaktowe: 23 653 40 38.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu naslo14@op.pl

3. Administrator danych osobowych – Urząd Gminy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. c RODO;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. b RODO;

c) niezbędnego wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. e RODO;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. a RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Gminy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez według przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw.

prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

