

## **Zarządzenie nr 276/2022**

Wójta Gminy Szreńsk

z dnia 30 grudnia 2022 roku

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 2017 z późn. zm.) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Szreńsku oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje :

#### **§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Szreńsku

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Grablewska Urszula – przewodniczący,
- 2) Dorota Redmerska – członek,

#### **§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1–3 oraz druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych oraz węgiel.

#### **§ 3**

1. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

## § 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 6

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

## § 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Slawko Grabowski 30.12.2022r.
2. Dorota Redzimek 30.12.2022r.

(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

**WÓJT**  
Marek Nitczynski

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)